



Verwaltungsfachangestellte/-r (w/m/d)

 Ausbildung

Dein Job? Unverzichtbar!

Als Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter leistest du jeden Tag einen wichtigen Beitrag zur Gesellschaft. Du berätst und informierst Bürgerinnen/Bürger bei rechtlichen Fragen und kümmerst dich um ihre Anliegen, die das alltägliche Leben betreffen - vom Personalausweis, über die Meldebescheinigung bis hin zur Baugenehmigung. Du sorgst für reibungslose Abläufe und ein geordnetes Zusammenleben in Wiesbaden.

Durch den breit gefächerten Einblick kannst du dir selbst ein Bild davon machen, welche Aufgaben am besten zu deinen Vorstellungen einer beruflichen Zukunft passen.

Deine Aufgaben? Mehr als nur Akten verwalten!

- Du berätst und informierst Bürgerinnen/Bürger rund um Themen und Anliegen des alltäglichen Lebens und in rechtlichen Fragen.
- Du bearbeitest Anträge, erteilst Genehmigungen/Ablehnungen und triffst deine Entscheidungen dabei immer auf Grundlage von Gesetzen.
- Du erledigst den dazugehörigen Schriftverkehr und wickelst Zahlungsvorgänge ab.
- Du führst Akten, Karteien und Datenbestände.

Deine Ausbildung? Jeder Tag ist anders!

- Ausbildungsstart: 1. September
 - Ausbildungsdauer: 3 bzw. 2 Jahre (Verkürzung unter bestimmten Voraussetzungen möglich)
 - Praktische Ausbildung: Einsatz in ca. 6 Ämtern der Stadtverwaltung Wiesbaden
 - Theoretische Ausbildung: Schulze-Delitzsch-Schule, HVSV Wiesbaden (2 Tage/Woche)
 - Ausbildungsinhalte: Verwaltungs-, Personal-, Sozial-, Kommunal-, Ordnungsrecht, kaufmännisches Rechnungswesen, öffentliches Haushaltswesen
 - Prüfungen: Zwischenprüfung im 2. Ausbildungsjahr, schriftliche und mündliche Abschlussprüfung im 3. Ausbildungsjahr
- Weiterbildungsmöglichkeiten: Verwaltungsfachwirtin/Verwaltungsfachwirt

Und Du? Vielseitig und einzigartig!

Must-Haves

- guter Realschulabschluss
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; mindestens Note 3 im Zeugnis; bei auswärtigen Zeugnissen Sprachkenntnisse mindestens „C1“
- erfolgreiche Teilnahme an einem Online-Eignungstest sowie einem Vorstellungsgespräch

- gesundheitlich für die Arbeit am Bildschirm geeignet

Nice to Haves

- Freude am Umgang mit Menschen sowie Aufgeschlossenheit gegenüber Ratsuchenden und Antragstellenden
- Interesse am Umgang mit Gesetzen, Zahlen und Daten
- Planungs- und Organisationstalent

Deine Bewerbung? Dein Einstieg in eine chancenreiche Zukunft!

Du möchtest Teil der Wiesbadener Verwaltung werden und mit uns zusammen die Stadt von morgen gestalten? Dann bewirb dich hier direkt online!

Du hast noch Fragen? Dann melde dich gerne!

Aus- und Fortbildung, Personalentwicklung der Landeshauptstadt Wiesbaden

0611 313373

0611 312187

0611 312191

ausbildung@wiesbaden.de